

## 解約される借主様へ

この度の解約に際しましては、下記事項をご確認下さいますようお願い致します。

### 解約予告について

- 賃貸借契約上の解約予告期間をご確認の上、お手続き下さい。

### 解約立会いに際して

- 引越に際して発生したゴミは借主様の責任にて処理して下さい。
- 立会い時に荷物やゴミ等、残置物がある場合はその処分費用を借主様へご請求させて頂くこととなりますのでご注意ください。
- 立会い時間前には、荷物の搬出等が終了するように引越業者の手配をして下さい。
- 立会いは、午後4時以降の時間帯はご遠慮下さい。  
尚、毎週火曜日・水曜日は当社定休日ですのでご了承願います。
- 立会い日時につきましては、貸主様のご都合等の関係で、ご希望に添えないこともありますので予めご了承下さい。
- 分譲マンションにお住まいの方は、**管理人さんに必ず引越日と作業時間、トラックの台数等を事前にご連絡下さい。**  
マンションによっては作業日時に制限がありますのでご注意ください。
- 駐車場を借りている方（管理組合と直接ご契約されている方）は駐車場の解約もお忘れなくお手続き下さい。
- 戸建にお住まいの方は、庭の除草（除草は入居者様の管理範囲）をお願いします。
- ご入居時の状況との相違点をチェックし、申告漏れのないようにお願いします。特に、入居等でないとわからないガスや給湯・電気の各設備の故障、異常に注意して下さい。借主様からの申告ミスで設備の故障等が退去立会や原状回復精算完了後に発覚すると後日トラブルになることがあります。
- 退去立会時間にお引越しが終了しない場合（約束時間に部屋が空きの状態にならない場合）早めに当社までご連絡下さい。
- 退去立会には、1時間～1時間半が平均的にかかります。前もってご了解下さい。
- 賃料のお振込みを自動送金に設定している方は、お早めに金融機関へ自動送金解約のお手続きをして下さい。

## カギの返却について

- 入居時にお渡ししたカギは、立会い時にすべてご返却頂きますのでご準備下さい。  
(合鍵を作製された場合には合鍵も一緒にご返却下さい。)  
紛失された場合にはカギ交換費用をご請求させていただきますのでご注意ください。

## 入居時設置されていた設備について

- 入居時に貸主様が設置していたエアコン、カーテン、照明器具は入居時の状態に戻してください。取扱説明書等は必ず残して下さい。  
  
引越先に持って行った場合には後日ご返却して頂きますのでご注意ください。

## 公共料金の精算、郵便物の転送届けについて

- 退去日までに電気、ガス、水道、電話、新聞等の公共料金は各供給会社に連絡し、料金の精算を行なって下さい。
- 郵便局への転送手続きは必ず届けをご提出下さい。  
※転送期間は届出日から1年間です。1年を過ぎると転送されず、当物件に郵便物が届いてしまいますので、発送元に住所変更のご連絡をお願いします。  
特にメール便（通販の冊子やDM等）は発送元に住所変更のご連絡をお願いします。

## 敷金精算について

- ご契約時に貸主様へお預け頂いた敷金につきましては、借主様が賃貸借契約書に基づいた原状回復を終了した後に清算させていただきます。  
精算までには平均1ヶ月～1ヶ月半ぐらいかかります。
- 原状回復の借主様ご負担額が貸主様にて預かり済みの敷金額を上回ることもありますので、予めご了承ください。

以 上

# 解 約 申 込 書

貸主.....様 住所 〒.....  
氏名.....<sup>㊟</sup>  
TEL.....(.....)

拝啓 時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。  
さて、 年 月 日付で締結した賃貸借契約につきまして、解約をお願い  
いたしたくご通知申し上げます。 敬 具

## 記

1. 物件所在・名称 .....
2. 解 約 理 由 .....
3. 入 居 者 氏 名 .....
4. 入居者自宅 TEL .....
5. 契 約 No .....
6. 投 函 日 令和 年 月 日  
※本書面は記入後、速達にて当日中にご投函ください。
7. 解 約 日 令和 年 月 日
8. 借主様退去予定日 令和 年 月 日
9. 貸主・借主退去立会い希望日時  
令和 年 月 日 (AM・PM : )現地にて
10. 借主様敷金返還振込先 .....銀行.....支店  
普・当 口座 No..... 名義人.....
11. 借主様退去後の連絡先 住所 〒.....  
TEL.....(.....)
12. 東急リバブルを通じての住宅総合保険に加入している場合は

「損害保険ジャパンカスタマーセンター」0120-888-089 へご連絡ください。